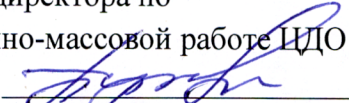


Согласовано

Заместитель директора по
организационно-массовой работе ЦДО
Е.В.Бутакова 
«12» мая 2025 г.

Утверждаю



Директор ЦДО

Г.Ф.Войтюшенко 

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
реализуемых в дистанционной форме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программы), реализуемых в дистанционной форме (далее – Конкурс); устанавливает требования к его участникам и предоставляемым на Конкурс материалам; регламентирует порядок предоставления конкурсных материалов, процедуру и критерии их оценивания, а также порядок определения победителей и призеров, их награждение.

1.2. Конкурс организует Центр дополнительного образования (далее - ЦДО) Каменск-Уральского городского округа (далее – Организатор).

1.3. Информационное сопровождение Конкурса осуществляется на интернет-ресурсе Организатора: <https://cdoku.ru/mots-dod/209-metodicheskij-kejs>

1.4. Координаторы Конкурса: Суворкова Наталья Геннадьевна – заведующий муниципальным опорным центром Каменск-Уральского ГО (далее – МОЦ), Мельчагова Оксана Владимировна – методист МОЦ.

Тел. (3439) 30-40-54, e-mail: moz_cdo_ku@mail.ru

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель: создание условий для выявления и распространения эффективных практик разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в дистанционной форме, а также повышение качества образовательных услуг в системе дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- выявление и поддержка педагогов и методистов, разрабатывающих качественные и инновационные программы в дистанционной форме;
- содействие внедрению современных цифровых технологий и методов дистанционного обучения в образовательный процесс;
- обмен опытом между педагогами в области разработки и реализации дистанционных образовательных программ;
- стимулирование профессионального роста педагогов и развитие их цифровых компетенций;
- повышение доступности дополнительных образовательных услуг для обучающихся разных возрастных категорий;
- формирование банка лучших практик дистанционного обучения для последующего использования в образовательной деятельности Центра дополнительного образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники (отдельные авторы и авторские коллективы), являющиеся сотрудниками ЦДО.

3.2. Возраст и педагогический стаж участников не ограничен.

3.3. На Конкурс принимаются Программы, утвержденные не ранее 2024 года.

3.4. На Конкурс могут быть представлены Программы, реализуемые полностью в дистанционной форме или Программы, отдельные модули которых реализуются в дистанционной форме.

3.5. Количество программ от одного педагога (группы педагогов) не ограничено.

3.6. Программы должны полностью соответствовать методическим рекомендациям «Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательных организациях», утв. Приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» №582-Д от 29.04.2025г.

3.6. Программы должны быть представлены в электронном виде (например, в формате DOC, DOCX или PDF).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Организаторы Конкурса разрабатывают критерии оценки представленных материалов.

4.2. Для оценки конкурсных материалов и определения результатов создается жюри Конкурса. Состав жюри может формироваться из числа сотрудников ЦДО.

4.3. Оценка конкурсных материалов осуществляется методом экспертной оценки в соответствии с критериями оценки Программ (Приложение № 3).

4.4. Жюри определяет победителей и призеров Конкурса.

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в заочном формате в период **с 01 июня по 25 сентября 2025 года (включительно)**.

5.2. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку (Приложение 1) и Программу на e-mail: moz_cdo_ku@mail.ru (с темой «Конкурс дистанционных программ») в срок с 01 июня по 31 августа 2025 года.

5.3. Технические требования к оформлению текста:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.; межстрочный интервал – 1,5, отступ – 1,25 см., верхнее и нижнее поля – 2 см., слева – 2,5 см., справа – 1,5 см., нумерация страниц – в правом нижнем углу;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и приложения.

5.4. Примерные требования к структуре Программ, реализуемых в дистанционной форме (Приложение № 2).

5.5. Ответственность за содержание представленных материалов организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно авторам работ.

6. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Экспертиза конкурсных материалов и подведение итогов Конкурса проводится **с 01 сентября по 25 сентября 2025 года**.

6.2. Победители и призеры Конкурса будут награждены дипломами и денежными премиями.

6.3. Участникам Конкурса на адрес электронной почты отправляется сертификат участника.

6.4. Информационное письмо об итогах Конкурса размещается на сайте ЦДО не позднее двух недель после подведения итогов Конкурса.

6.5. Программы победителей могут быть рекомендованы для внедрения в образовательный процесс ЦДО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все участники конкурса подтверждают, что предложенные материалы являются их собственными разработками и не нарушают авторские права.

7.2. Организаторы оставляют за собой право использовать представленные программы для популяризации дистанционного обучения и распространения опыта среди педагогического сообщества.

Заявка
на участие в конкурсе дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ, реализуемых в дистанционной форме
в ЦДО

Название программы	
Направленность программы	
Срок обучения по программе (лет, месяцев, часов)	
ФИО участника	
e-mail	

**Примерные требования к структуре дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ,
реализуемых в дистанционной форме**

(в соответствии с Приказом от 29.04.2025 № 582-Д «Об утверждении методических рекомендаций «Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательных организациях»).

Структура Программы включает:

1. титульный лист;
2. комплекс основных характеристик Программы;
3. комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации;
4. список литературы;
5. приложения.

1. Титульный лист

должен содержать:

- наименование органа управления образованием, осуществляющего полномочия учредителя (при наличии);
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф принятия (рассмотрения) Программы на заседании методического (педагогического) совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения Программы с печатью и подписью руководителя образовательной организации, указанием номера и даты приказа;
- наименование Программы с указанием ее направленности;
- целевая группа;
- сроки реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора (-ов)-разработчика (-ов) (составителя(-ей));
- территория, в которой реализуется Программа.

2. Комплекс основных характеристик Программы

2.1. Пояснительная записка

должна содержать:

- направленность (профиль) Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- полный перечень нормативных документов и материалов, на основе которых составлена Программа (включить нормативные документы различных уровней, регламентирующие разработку и реализацию дистанционного образования);
- актуальность (раскрыть с позиции доступности дополнительного образования для детей, проживающих в территории и (или) другие причины, объясняющие необходимость дистанционного обучения в образовательной организации);
- отличительные особенности - в данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) программы разработана данная Программа; можно назвать программы и авторов, чей опыт обобщен и использован при разработке данной Программы, отметить особенности данной

Программы, в чем отличие (если есть) от аналогичных программ;

- адресат Программы (возраст и категория обучающихся, краткая характеристика возрастных особенностей и иных медико-психолого-педагогических характеристик обучающихся в соответствии с профилем Программы, наполняемость групп, условия приема детей в группы, принципы формирования дистанционных учебных групп);

- режим занятий — указать особенности периодичности и продолжительности дистанционного занятия и особенности организации режима электронного обучения. В дистанционном формате может реализовываться как вся программа, так и ее часть: курсы, модули, отдельные темы – указать конкретно какие;

- объем Программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения;

- срок освоения — количество лет, месяцев или недель, необходимых для освоения Программы;

- особенности организации образовательного процесса - указать используемые электронные ресурсы: конкретную цифровую платформу для оказания дистанционных образовательных услуг, информационно-консультационные сайты. Сервисы должны быть удобными и понятными для педагога и детей, обладающих разными цифровыми компетенциями. Представить особенности организации основных интерактивных элементов занятия (например, занятие проводится в форме видеоурока);

- перечень форм обучения — указать: с использованием дистанционных технологий;

- перечень видов занятий: беседа, лекция и др.;

- перечень форм подведения итогов реализации Программы — презентация, семинар, тест, анкетирование, контрольные задания и др. в соответствии со спецификой дистанционных форм обучения. Указать, очно или дистанционно будет проходить итоговая аттестация.

2.2. Цели и задачи Программы

Цель Программы должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; связана с названием программы и отражать ее основную направленность; результаты ее достижения должны быть измеримы. При формулировке цели лучше использовать ключевое слово в форме существительного (развитие, приучение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.п.).

Задачи Программы раскрывают пути достижения цели:

- обучающие (приобретение определенных знаний, умений, навыков);

- развивающие (развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности и т.п.);

- воспитательные (формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

2.3. Планируемые результаты

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению; формулируются с учетом цели и содержания программы.

Формулируются как:

- **метапредметные результаты** — означают освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий — регулятивных, познавательных и коммуникативных, способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике.

- **личностные результаты** – включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.

- **предметные результаты** – содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование.

2.4. Содержание Программы

2.4.1. Учебный план:

1) наличие обязательных элементов — перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации учащихся;

2) логичность последовательности, системность разделов и тем Программы.

2.4.2. Содержание учебного плана:

1) педагогическая целесообразность подбора содержания (учет возрастных особенностей, уровня обучающихся, отражение основных дидактических принципов);

2) соответствие содержания учебному плану (представлено описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей, соблюдение баланса между заявленной трудоемкостью темы и объемом представленного содержания Программы, желательно наряду с классическим реферативным описанием разделов и тем программы добавить ссылки на информационные ресурсы.

3) Реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения программы дошкольного образования и (или) основной образовательной программы начального и (или) основного и (или) среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования.

3. Комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации

3.1. Календарный учебный график

Наличие календарного учебного графика (определяет количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий без указания конкретного учебного года);

3.2. Условия реализации Программы

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся;

- **методические материалы** – обеспечение Программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, дидактические материалы); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными

особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных. Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники.

3.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

Описание формы и процедуры контроля, промежуточной и итоговой аттестации (при наличии) и используемых контрольно-измерительных материалов (например: перечень вопросов к тесту, зачету, требования к проектной работе, критерии оценивания).

Формы аттестации/контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (например: зачет, творческая работа, выставка, конкурс, открытое занятие, праздник, фестиваль, концерт, тестирование и др.)

4. Список литературы

- 1) наличие списков литературы для педагога, учащихся (родителей);
- 2) соответствие оформления списков использованной и рекомендуемой литературы правилам составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.11-2011, либо ГОСТ Р 7.0.100-2018).

**Критерии оценки конкурсных программ,
реализуемых в дистанционной форме**

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Актуальность, новизна и целесообразность применения дистанционных образовательных технологий в Программе (раскрыты причины, объясняющие необходимость дистанционного обучения по данной Программе)	от 0 до 5 баллов
2.	Соответствие цели и задач Программы ее содержанию, планируемым результатам, выбранным дистанционным технологиям	от 0 до 5 баллов
3.	Эффективность использования электронных ресурсов: конкретная цифровая платформа для оказания дистанционных образовательных услуг, информационно-консультационные сайты. Удобство и понятность используемых сервисов дистанционного обучения для педагога и детей, обладающих разными цифровыми возможностями	от 0 до 5 баллов
4.	Соответствие содержания Программы возрастным особенностям обучающихся (в том числе для самостоятельного изучения материалов обучающимися)	от 0 до 5 баллов
5.	Условия функционирования электронной информационно-образовательной среды (приведены различные формы дистанционных занятий по Программе; ссылки на ресурс, пакет дидактических материалов и др.).	от 0 до 5 баллов
6.	Эффективность технологий и критериев отслеживания результатов, полученных обучающимися по Программе	от 0 до 5 баллов
7.	Соответствие Программы действующим нормативным правовым актам, в том числе актам, регламентирующим разработку и реализацию дистанционного обучения	от 0 до 5 баллов
8.	Соответствие Программы примерным требованиям к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (см. Приложение № 2 к Положению). Общая культура оформления программы.	от 0 до 5 баллов

Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов:

0 баллов: Содержание Программы совершенно не соответствует данному критерию.

1 балл: Программа частично соответствует критерию, однако имеются значительные недостатки.

2 балла: Соответствие критерию наблюдается, но требует значительных улучшений.

3 балла: Критерий соблюдается удовлетворительно, нуждается в доработке отдельных аспектов.

4 балла: Высокий уровень соответствия критерию, незначительные улучшения возможны.

5 баллов: Полностью соответствует критерию, Программа выполнена отлично.

Максимальное количество баллов – 40.