***Требования***

***к оформлению и содержанию исследовательской работы***

**Титульный лист**

*Титульный лист является первой страницей работы, но цифра на нем не ставится, также недопустимы рисунки и другие иллюстрации.*

**Вверху по центру**

Название учебного заведения.

(*В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения.)*

*Название населённого пункта.*

Ниже Направление

 Секция

**По центру**

Название работы (большими буквами).

*(Тема не заключатся в кавычки и само слово “тема” не пишется.)*

Данные об авторе:

*Фамилия, Имя, Отчество – полностью, Класс. Если коллектив авторов, то расписать всех участников коллектива!*

*(****обязателен*** *сотовый номер телефона, адрес электронной почты).*

Данные о руководителе:

Фамилия, имя, отчество, должность *-****обязательно*** *указание предмета, который преподаёт руководитель работы, контактные данные (****обязателен*** *сотовый номер телефона, адрес электронной почты).*

**Внизу по центру**

Год написания работы.

*В нижнем поле указывается год выполнения работы (без слова “год”).*

*Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.*

**Оглавление**

Название всех глав, разделов с указанием номеров страниц.

*(Оглавление следует за титульным листом по схеме: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения (с указанием номеров страниц). Страницы нумеруются с титульного листа и заканчиваются приложениями. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.)*

**Введение (не более 2 страниц)**

Актуальность исследуемой проблемы.

Цели и задачи исследования.

Гипотеза исследования.

Методы исследования.

Краткое описание структуры работы.

(*Во введении содержится постановка проблемы, кратко обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи, указываются объект и предмет исследования, избранный метод (или методы) исследования. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.*)

**Основная часть (не более 10 страниц)**

Состоит из теоретической и практической частей. Автор делает ссылки на авторов и источники использованных материалов.

В конце каждой главы делают выводы. В выводах повторяется то, что было сказано в главе.

(*В основной части работы приводится методика и техника исследования, раскрываются понятия рассматриваемые в работе, даются сведения об объёме исследования и описание практической работы, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы нумеруются по порядку. Каждая глава начинается с нового листа и сопровождается выводами. Основной текст может сопровождаться иллюстрированным материалом: рисунками, фотографиями, диаграммами, схемами, таблицами.*)

**Заключение**

Выводы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы. Автор указывает свой личный вклад.

(*Заключение не должно дословно повторять выводы по главам, а формулирует выводы по результатам исследования и степень достижения цели работы, обозначает перспективы. Важнейшее требование к заключению — его краткость (1-3 страницы) и обстоятельность*.)

**Список литературы**

В алфавитном порядке указывают публикации, издания и источники, издательство, город, общее число страниц.

(*В конце работы приводится список использованных источников и литературы (библиографический список, не менее 3-5). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. В список включаются все использованные автором источники (архивные материалы, газетные публикации, издания), монографии, научные труды, независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включённые в список произведения или последние не цитировались автором в ходе работы. При оформлении списка источников сначала перечисляется литература, а затем другие источники, сайты. В информации о книге последовательно указываются ее автор или авторы, название, город, в котором издана книга, издательство, год и количество страниц в тексте.)*

**Приложение**

Содержит данные, на основании которых проводилось исследование, таблицы, схемы, рисунки, фотографии.

(*В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.*

*Все цитаты, факты, доказательства, цифры, приводимые в работе, должны иметь указания в виде сносок на те материалы, откуда они заимствованы. Два способа оформления сносок:*

*1 способ - постранично (все приводимые цитаты с каждой страницы обозначаются цифрами, начиная с 1, а в конце страницы после черты — фамилия, инициалы, название, место издания, год, страница. Например, Монтень М. Опыты. М.,1991. С.122.*

*2 способ — все ссылки нумеруются по порядку, начиная с 1, полный список ссылок даётся в приложении.*)

**Оформление работы**

Текст работы должен быть аккуратно напечатан. Работы, написанные от руки, не принимаются. Объем ученической исследовательской работы обычно колеблется от 5 до 30 страниц (без учёта приложений) печатного текста, доклада – от 1 до 5 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) надо начинать с новой страницы.

Расстояние между названием раздела, заголовками главы или параграфа и последующим текстом должно быть равно трём интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Цель исследовательской деятельности формулируется кратко, одним предложением, а затем детализируется в задачах.

При формулировании цели могут быть использованы глаголы

“доказать”,

“обосновать”,

“разработать”.

При формулировании задач –

“проанализировать”,

“описать”,

“выявить”,

“определить”,

“установить”.

(Задач исследования не должно быть слишком много (3-5).)

Задачи исследования определяют его методы и методики, т.е. приёмы и способы, которыми пользуется исследователь. К ним относятся:

- наблюдение

- измерение

- сравнение

- эксперимент

- моделирование

- тестирование

- анкетирование, интервью, и т.д.

В заключении исследования автор перечисляет результаты, полученные в ходе исследования, формулирует выводы. Причём результаты должны находиться в логической связи с задачами исследования, а выводы – с целью. Например, если задачи исследования сформулированы словами “проанализировать”, “описать”, “выявить”, “установить”, то результаты приводятся в следующей форме: “В ходе данного исследования был проведён анализ..., выявлено..., определено..., установлено...”

Цель:

Доказать...

(обосновать...)

(разработать...)

Задачи:

-провести анализ

-вывести

-определить

-установить

Методы:

-анализ

-наблюдение

-измерение

-эксперимент и др.

Результаты:

В ходе данного исследования

-проведён анализ

-определено

-установлено

Вывод:

На основании результатов данного исследования

доказано...

(обосновано...)

(разработано...)