

**Положение по оценке коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - ЦДО) и рационально использовать ресурсы направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ЦДО.

2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ЦДО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ЦДО коррупционных правонарушений условия и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год в декабре текущего календарного года.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) деятельность ЦДО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ЦДО или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в ЦДО, которые являются «ключевыми» для совершения «коррупционного правонарушения»;

- участие каких должностных лиц ЦДО необходимо, чтобы совершение «коррупционного правонарушения» стало возможным.

3. На основании проведенного анализа готовится «Карта коррупционных рисков» сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень коррупционноопасных функций

В перечень коррупционноопасных функций входит:

1) осуществлять закупки для нужд ЦДО;

2) процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;

3) финансово-хозяйственная деятельность ЦДО;

4) проведение аттестации педагогических сотрудников на соответствие занимаемой должности.

4. Реестр повышенных коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (управленческие процессы)	Ситуации возникновения коррупционного риска (административные процедуры)
1.	Организация деятельности ЦДО: работа со служебной информацией, документами, обращениями юридических и (или) физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.
2.	Принятие локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение требований нормативных правовых федеральных, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями; - действия распорядительного характера, превышающие и (или) не относящиеся к должностным полномочиям.
3.	Приём на работу сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ЦДО.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами; с должностными лицами правоохранительных органов и различных организаций	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков, оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам правоохранительных органов и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
5.	Принятие решений о распределении и использовании бюджетных ассигнований, субсидий	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование денежных средств.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
7.	Проведение расследований причин возникновения несчастных случаев на производстве, массовых инфекционных	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие фактов.

	заболеваний	
8.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - получение должностным лицом, близкими родственниками необоснованного вознаграждения за преподавательскую деятельность и другие виды работ.
9.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
10.	Организация платных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение должностными лицами требований нормативных правовых документов; - недостаточность информации, установление необоснованных преимуществ при оформлении договоров на предоставление услуг.
11.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг для ЦДО	<ul style="list-style-type: none"> - расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (ограничение) и упрощение (усложнения) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; - необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; - необоснованное усложнения (упрощение) процедур определения поставщика.