

Принято
общим собранием работников ЦДО
протокол №1 от 10.03.2015г.

Утверждаю
директор ЦДО
Вашин
Г.Ф.Войтюшенко
«10» *сентября* 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете трудового коллектива

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива.

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее ЦДО) и призван обеспечивать взаимодействие руководителя ЦДО, работодателя с трудовым коллективом и отдельными его работниками.

1.3. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ЦДО.

1.4. В условиях функционирования совета обеспечивается взаимодействие администрации ЦДО с трудовым коллективом, профсоюзной организацией, отдельными рабочими, специалистами, служащими.

1.5. Совет объединяет и централизует функции управления различных органов ЦДО и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.6. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива ЦДО.

1.7. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. На заседания совета могут приглашаться руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.9. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

1.10. Решения совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

1.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи

2.1. Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся, мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Структура и формирование совета

3.1. Члены Совета трудового коллектива избираются на общем собрании коллектива ЦДО тайным голосованием на срок 3 года.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет 5 человек.

3.4. Членом Совета трудового коллектива могут быть только работники ЦДО. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.5. Избранными в состав Совета трудового коллектива считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3.6. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.7. Представители администрации ЦДО не должны превышать более четверти общего количества членов совета трудового коллектива.

3.8. По решению общего собрания работников полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.9. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для ЦДО, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается общим собранием трудового коллектива.

3.10. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (временные).

3.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

3.13. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания.

3.14. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета.

3.15. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета.

3.16. Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своих заместителей и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности совета.

3.17. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

3.18. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

3.19. Рабочие комиссии образуются в составе совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям производственно-хозяйственной деятельности ЦДО (научно-технической, организационной, нормативно-правовой и т. д.).

3.20. Член совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

4. Компетенция Совета трудового коллектива

4.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора ЦДО с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

4.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

4.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

4.2.2. Проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов.

- 4.2.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
 - 4.2.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе ЦДО, внесение предложений по ее совершенствованию.
 - 4.2.5. Обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития ЦДО.
 - 4.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.
 - 4.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.
- 4.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами ЦДО, коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления ЦДО соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.4. Рассмотрение и утверждение на собрании проектов перспективных и текущих планов, экономии всех видов ресурсов, социального развития и др.

4.5. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов членов коллектива, участие в планировании социальных и экономических показателей на перспективу.

4.6. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда.

4.7. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни ЦДО.

5. Заседание Совета трудового коллектива

5.1. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива, работодателя или администрации ЦДО.

5.2. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

5.3. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

5.4. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

5.5. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать директор ЦДО, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

5.6. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: - место и время его проведения; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня заседания; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.7. Решения Совета трудового коллектива, принятые с нарушением компетенции Совета трудового коллектива, при отсутствии кворума для проведения заседания Совета

трудового коллектива, или без необходимого для принятия решения большинства голосов членов Совета трудового коллектива, не имеют силы.

6. Права Совета трудового коллектива

6.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

6.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц ЦДО.

6.3. Ставить перед общим собранием вопрос о применении экономических, моральных и административных санкций вплоть до снятия директора ЦДО с занимаемой должности, если он не обеспечивает успешную деятельность коллектива, нарушает трудовое законодательство или игнорирует решения совета.

6.4. Рекомендовать директору ЦДО кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.

6.5. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

6.6. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

6.7. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием коллектива.

6.8. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на совет трудового коллектива задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.